Manual de Ingreso y Activación del Correo Institucional

1. Ingresar al siguiente link: <u>http://mail.colpeniel.edu.co</u>, o desde la página principal del colegio <u>http://colpeniel.edu.co</u> acceder a correo como se muestra en la siguiente imagen.



2. Ingresar la cuenta de correo que le haya sido asignada y clic en siguiente, como se observa en la siguiente imagen.

😻 Inicio	× G d	Smail	× +		-		×
< → ୯	1 https://ac	ccounts.google.con	… ⊠ ☆	I	∥\ ⊡	٢	-
		Google					
	h	niciar sesión					
		Ir a Gmail					
	Introduce tu correo e	electró					
	prueba	@c	olpeniel.edu.co				
	¿Has olvidado tu co	orreo electrónico?					
	¿No es tu ordenado sesión. <mark>Más inform</mark>	? Usa una ventana pri <mark>ación</mark>	vada para inicia	ar			
	Crear cuenta		Siguiente				
	Español (España) 🔻	Ayuda	Privacidad	Términos			

3. Escribir clave temporal asignada y presionar el botón siguiente

😻 Inicio	×	G Gmail		× +		-		×
← → ♂ ŵ	🔽 🔒 htt	ps://accounts.goog	gle.con	⊠ ☆		\ ⊡	۲	_0
(←) → C û	Introduce tu c ¿Has olvidade	Goog Prueba Co prueba@colpe ontraseña 	jle.con Jpenie niel.edu.co	···· 🛛 🏠			٢	
	Español (España) 🔻		Ayuda	Privacidad	Términos			

4. Clic en aceptar al mensaje de bienvenida de Google



5. Es necesario asignar una nueva contraseña y confirmarla, que cumpla con los requisitos mínimos de complejidad, al menos 8 caracteres y clic en cambiar contraseña

😻 Inicio	× G Cambiar contraseña × +	- 🗆 ×
← → ♂ ଢ	🗊 🚔 https://accounts.google.com/speed 🧼 🐨 😒 🏠	III\ 🗉 🔹 🚅
	Google	^
	Cambiar la contraseña de prueba@colpeniel.edu.co	
	Más información sobre cómo elegir una contraseña segura	
	Crea una contraseña segura que no utilices en otros sitios web. Crea una contraseña	
	Confirmar la contraseña	
	•••••	
	Cambiar contraseña	
		~

6. Clic en siguiente para continuar con el asistente de Bienvenida



7. Seleccionar una de las vistas disponibles y clic en Aceptar

😻 Inicio	X Recibidos (2) - prueba@colpeni X +	- 🗆 X
← → ♂ ☆	0 🖴 🕾 https://mail.google.com/mail/u/ 🛛 😶 🟠	II\ 🗉 💐 🖆
= M Gmail	Q Buscar correo 🔹 🕐 🇰	CeMail P
+ Redac		28
 ➡ Recibi ➡ Destac ➡ Pospu 		28
 Enviad Borrad Más), -
Prueba		
	Elige una vista	
No hay	Predeterminada Cómoda Compacta	
	Aceptar	
± • •		> >

8. Y se dispondrá de la ventana del correo como se observa en la imagen. De manera opcional se puede definir una firma y subir una foto de perfil para finalizar la configuración

