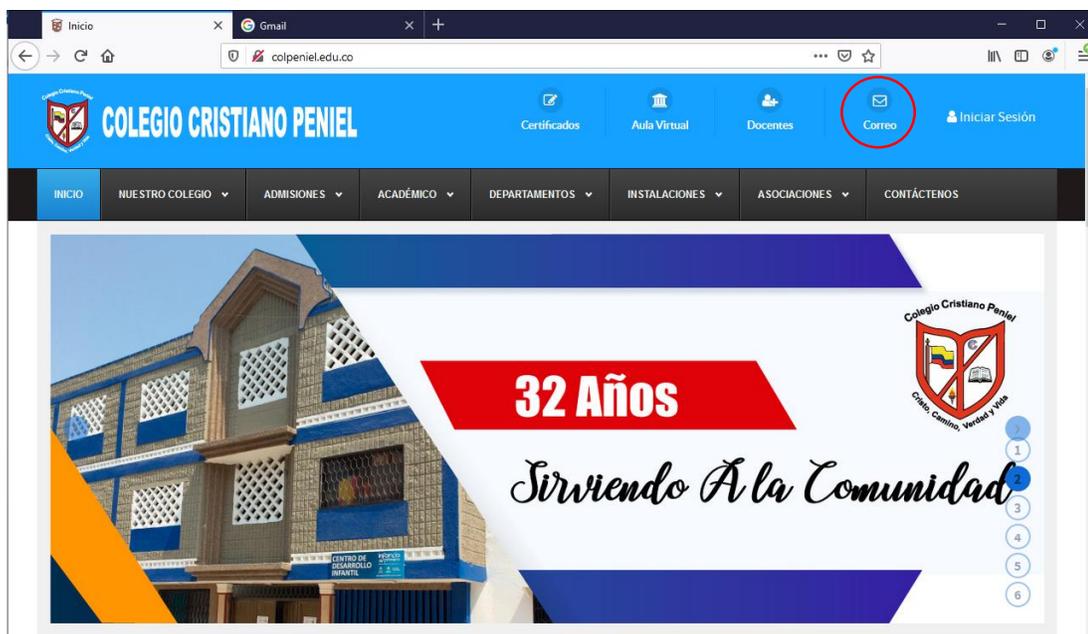
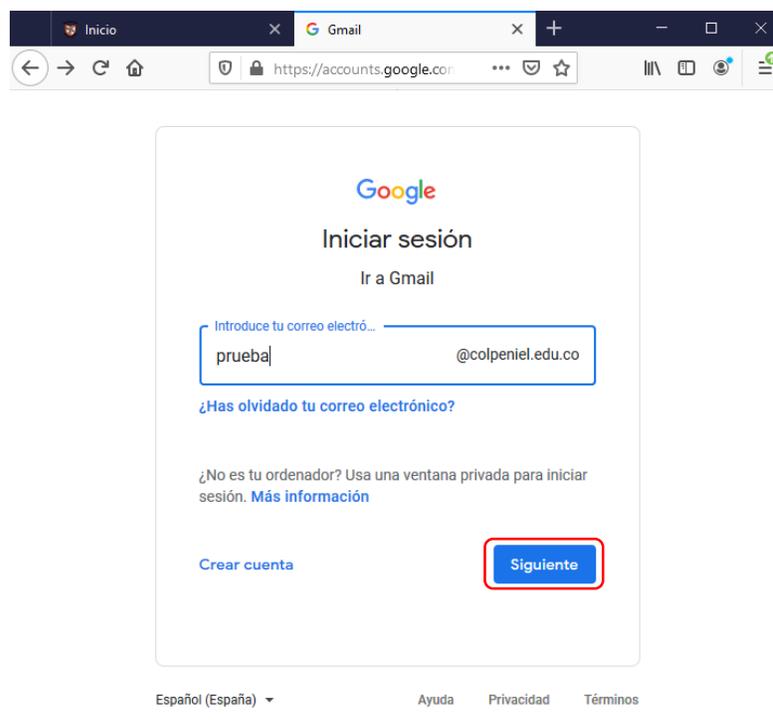


Manual de Ingreso y Activación del Correo Institucional

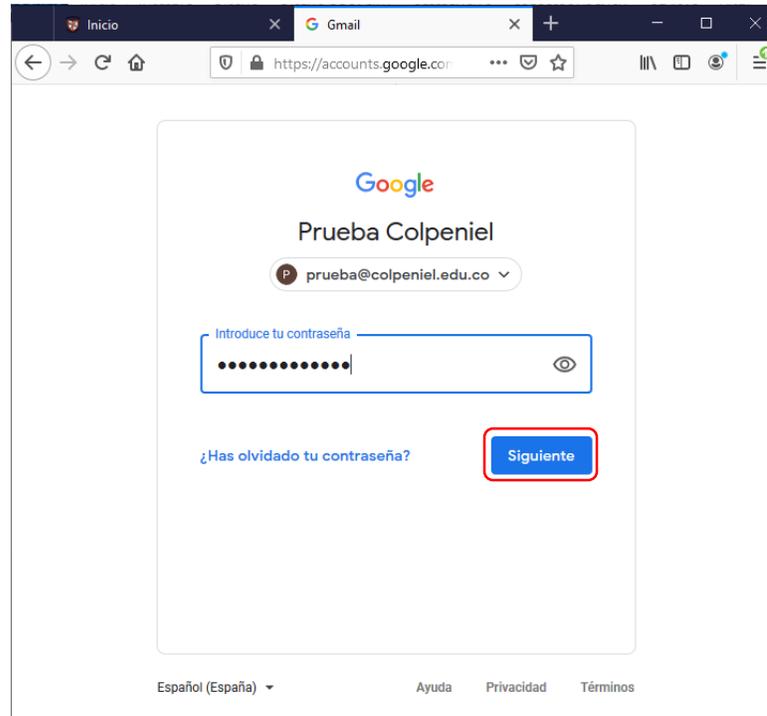
1. Ingresar al siguiente link: <http://mail.colpeniel.edu.co>, o desde la página principal del colegio <http://colpeniel.edu.co> acceder a correo como se muestra en la siguiente imagen.



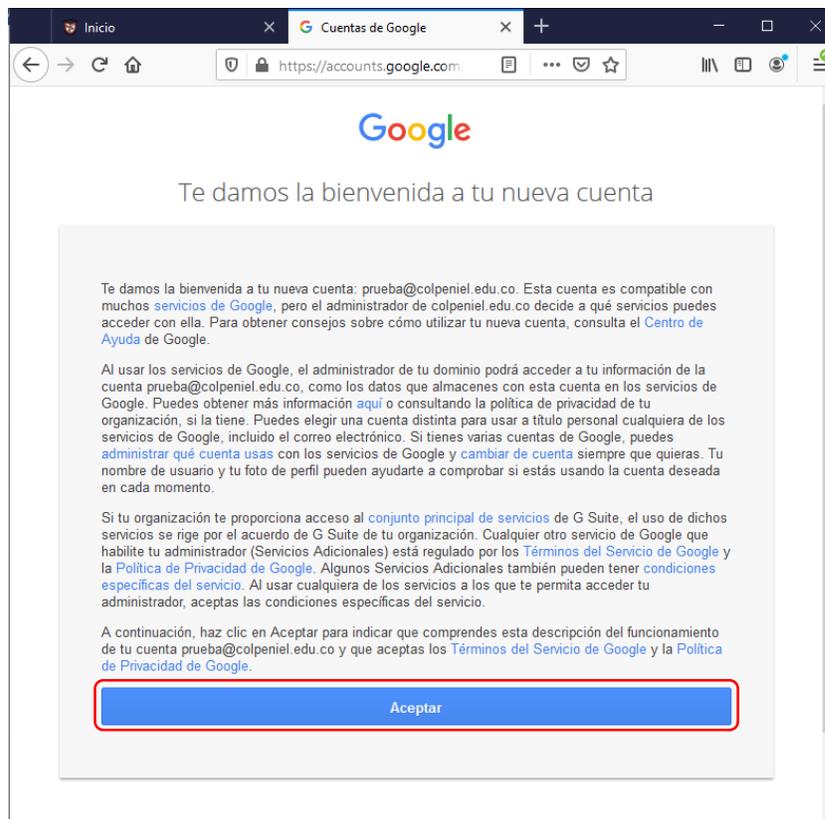
2. Ingresar la cuenta de correo que le haya sido asignada y clic en siguiente, como se observa en la siguiente imagen.



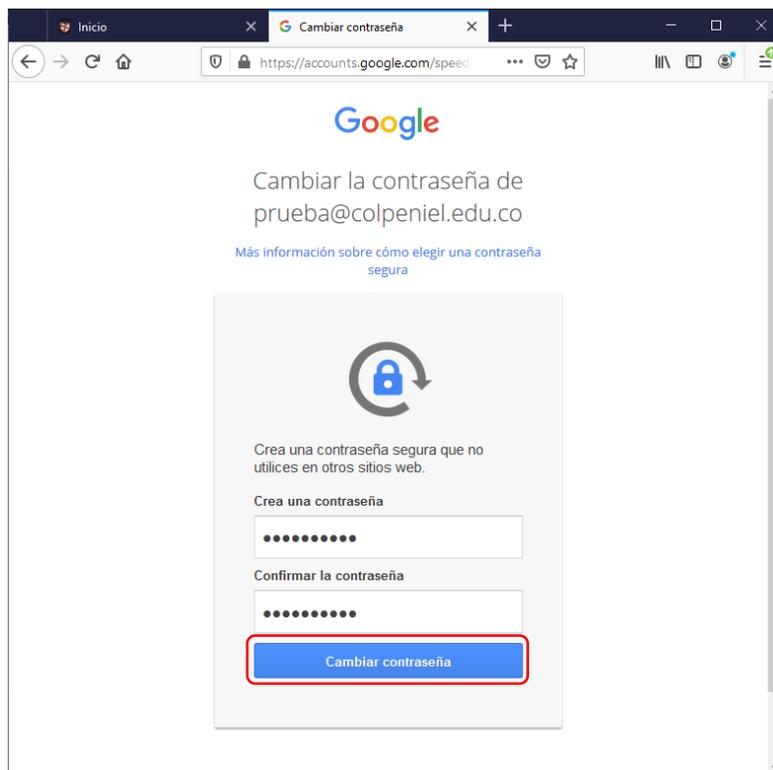
3. Escribir clave temporal asignada y presionar el botón siguiente



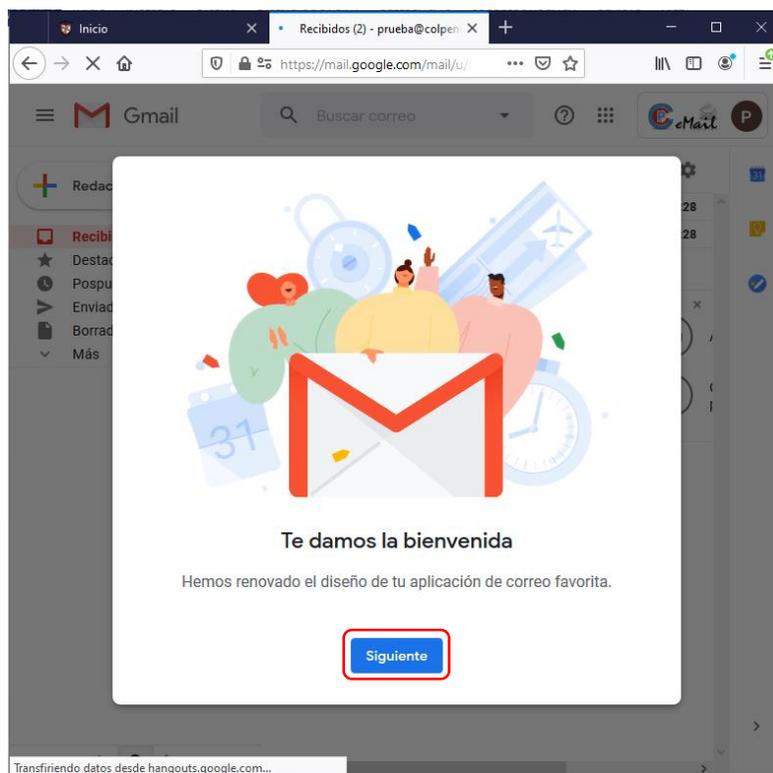
4. Clic en aceptar al mensaje de bienvenida de Google



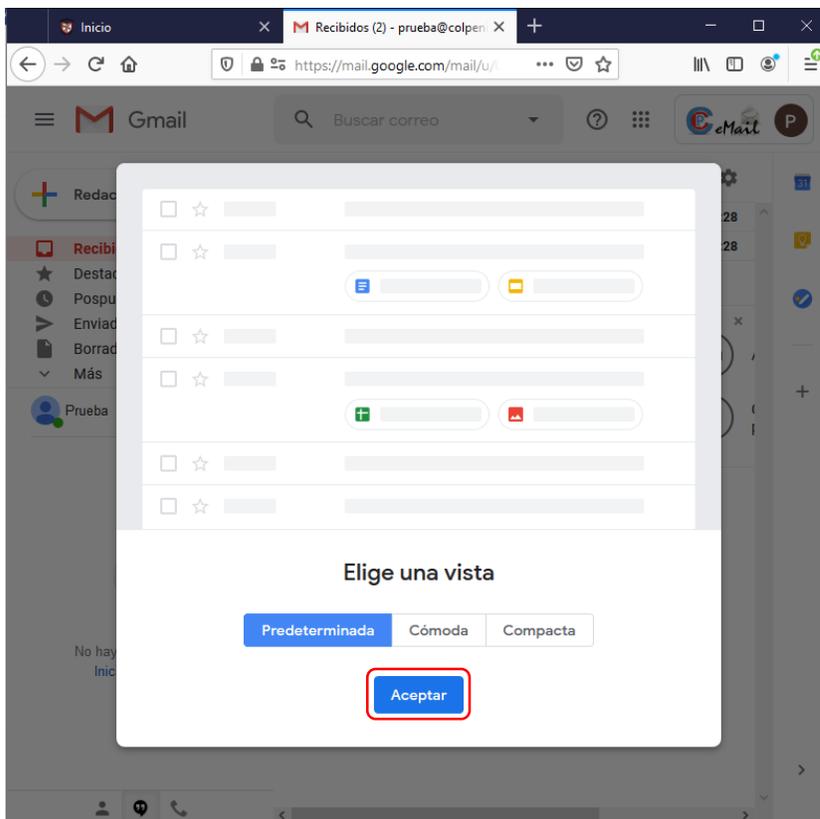
5. Es necesario asignar una nueva contraseña y confirmarla, que cumpla con los requisitos mínimos de complejidad, al menos 8 caracteres y clic en cambiar contraseña



6. Clic en siguiente para continuar con el asistente de Bienvenida



7. Seleccionar una de las vistas disponibles y clic en Aceptar



8. Y se dispondrá de la ventana del correo como se observa en la imagen. De manera opcional se puede definir una firma y subir una foto de perfil para finalizar la configuración

